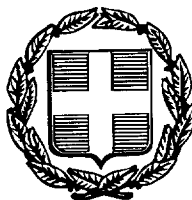

01002483010960008



4595

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ — Αρ. Φύλλου 248

30 Οκτωβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 85/1996 (1)

Περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Την διάταξιν της παραγρ. 5, άρθρου 45 του Νόμου 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Την υπ' αριθμ. 111/1.3.1996 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μαρωνείας και Κομοτηνής.

3. Την από 5.3.1996 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

4. Την από 4.10.1996 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 85/1996 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 85/1996
«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄

Σύστασις, Έδρα, Σφραγίς και Σκοποί

Άρθρον 1

1. Συνιστάται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαρωνείας και Κομοτηνής Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ», με έδραν την πόλιν της Κομοτηνής. Δια την στέγασιν του Ιδρύματος παραχωρείται προς τούτο η χρήσις του Βυζαντινού Μνημείου (Ιμαρέτ) Κομοτηνής, ανήκοντος εις την κυριότητα της Ιεράς Μητροπόλεως μετά των παραρτημάτων, προκτισμάτων και του αυλείου χώρου αυτού, υφισταμένων και τυχόν προσκτηθησομένων εις το μέλλον.

2. Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον ανήκει κατ' αποκλειστικήν κυριότητα, νομήν και κατοχήν εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μαρωνείας και Κομοτηνής και διοικείται κατά τας διατάξεις του παρόντος.

3. Το Ίδρυμα έχει κυκλικήν σφραγίδα, φέρουσαν εις το κέντρον δικέφαλον αετόν και πέριξ τας λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ» δια βυζαντινών γραμμάτων.

4. Σκοπός του ιδρύματος είναι: α) η συγκέντρωσις διαφύλαξις, συντήρησις, έκθεσις και προβολή πάσης φύσεως εκκλησιαστικών κειμηλίων, ήτοι: ιερών εικόνων, σκευών, αμφίων, χειρογράφων, εντύπων βιβλίων, εγγράφων, αρχιτεκτονικών μελών, επιτυμβίων επιγραφών και λοιπών, υποκειμένων εις κινδύνους φθοράς ή κλοπής εκ μέρους ιεροσύλων. β) Η οργάνωσις εκδηλώσεων, πραγματοποίησις εκδόσεων και πάσα ετέρα δραστηριότης σχετιζομένη προς την εκκλησιαστικήν τέχνην και ιστορίαν της Ιεράς Μητροπόλεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄

Διοικητική Επιτροπή και αρμοδιότητες αυτής

Άρθρον 2

1. Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον τελεί υπό την άμεσον ε-

ποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής και ως εξηρτημένη Υπηρεσία αυτής, διοικείται υπό επταμελούς Διοικητικής Επιτροπής, αποτελουμένης εκ του εκάστοτε Μητροπολίτου Μαρωνείας και Κομοτηνής, ως Προέδρου, αναπληρουμένου υπό του νομίμου αναπληρωτού αυτού, εκ δύο κληρικών και τεσσάρων λαϊκών, ως τακτικών μελών μετ' ισαρίθμων αναπληρωματικών.

2. Τα μέλη της Διοικητικής Επιτροπής διορίζονται υπό του Μητροπολίτου δι' αποφάσεως αυτού, προτιμωμένων των εχόντων ειδικήν κατάρτισιν ή ασχολουμένων με θέματα εκκλησιαστικής τέχνης και ιστορίας. Η θητεία τούτων είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθή και το αξίωμα τυγχάνει τιμητικόν και άμισθον.

Άρθρον 3

1. Η Διοικητική Επιτροπή συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτής, ευρίσκεται εν απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσαρα μέλη και αποφασίζει επί των οριζομένων δια της προσκλήσεως θεμάτων της ημερησίας διατάξεως, δυναμένη να επιληφθή τοιούτων εκτός ημερησίας διατάξεως μόνον κατόπιν ομοφώνου αποφάσεως.

2. Η Διοικητική Επιτροπή κατά την πρώτην συνεδρίασίν της ορίζει μεταξύ των μελών αυτής τον Γραμματέα και τον Ταμίαν.

3. Καθήκοντα επιμελητού του Μουσείου ανατίθενται δι' αποφάσεως του Μητροπολίτου εις κληρικόν της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

4. Αι αποφάσεις της Διοικητικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν. Εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 4

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής και δικαστικής αρχής, συγκαλεί το Συμβούλιον εις συνεδρίασιν, ορίζων την ημερησία διάταξιν, υπογράφει μετά του Γραμματέως τα έγγραφα, εποπτεύει της λειτουργίας του ιδρύματος και μεριμνά δια την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος και των αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής.

2. Η εκπροσώπησις του Ιδρύματος έναντι παντός τρίτου δύναται να ανατεθή και εις οιονδήποτε μέλος δι'αποφάσεως της Διοικητικής Επιτροπής.

3. Ο Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφίαν, την οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρον, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής, ως και το Πρωτόκολλον αλληλογραφίας.

4. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσίαν του Εκκλησιαστικού Μουσείου, είναι υπόλογος έναντι της Διοικητικής Επιτροπής και τηρεί τα σχετικά βιβλία και τα παραστατικά έγγραφα πληρωμών και εισπράξεων.

Άρθρον 5

Η Διοικητική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται το Εκκλησιαστικόν Μουσείον και ειδικώτερον:

1. Ορίζει την χρήσιν των χώρων του Μουσείου, τον αριθμόν και τον τρόπον εκθέσεως των κειμηλίων, τας ημέρας και ώρας επισκέψεως του Μουσείου.

2. Αποφασίζει την εκτέλεσιν οικοδομικών και λοιπών έργων, την έκδοσιν βιβλίων, φωτογραφιών, διαφανειών, αντιγράφων των κειμηλίων κ.λπ.

3. Αποφασίζει περί της οργανώσεως εκδηλώσεων, προγραμμάτων, λατρευτικών συνάξεων και πάσης δραστηριότητος του Ιδρύματος.

4. Συντάσει τον Προϋπολογισμόν και τον Απολογισμόν των εσόδων και εξόδων του Εκκλησιαστικού Μουσείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

5. Αποδέχεται τας κληρονομίας, κληροδοσίας και δωρεάς υπέρ του Μουσείου.

6. Αποφασίζει επί παντός θέματος αναφερομένου εις το Μουσείον.

Άρθρον 6

Γενικώς δεν επιτρέπεται η απομάκρυνσις κειμηλίων εκ του Μουσείου. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεσιν μόνον εις ειδικάς περιπτώσεις και μετ' ητιολογημένην ομόφωνον απόφασιν της Διοικητικής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ'

Πόροι, περιουσία του Μουσείου και διαχείρισις αυτών

Άρθρον 7

Πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι:

1. Αι επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής.

2. Αι εισφοραί των Ιερών Ναών, Μονών και Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Αι εισφοραί Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Αι επιχορηγήσεις του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

5. Αι διατιθέμεναι υπέρ αυτού εκ μέρους ιδιωτών κληρονομίαι, κληροδοσίαι και Δωρεαί.

6. Αι εισπράξεις εξ εισιτηρίου εισόδου εις το Μουσείον, εκ πωλήσεως βιβλίων, καρτών, διαφανειών, αντιγράφων κειμηλίων και παντός ετέρου σχετικού αντικειμένου.

7. Αι εισπράξεις εκ πάσης φύσεως εκδηλώσεων οργανουμένων υπό του Μουσείου.

8. Τα έσοδα εξ ανεγερθησομένων ή διαμορφωθησομένων εντός των χώρων του Μουσείου Παρεκκλησίων ή Προσκυνηταρίων και εκ των εν αυτοίς τελουμένων λατρευτικών συνάξεων.

Άρθρον 8

1. Η διοίκησις και διαχείρησις της περιουσίας του Εκκλησιαστικού Μουσείου ενεργείται υπό της Διοικητικής Επιτροπής.

2. Προς είσπραξιν παντός εσόδου εκδίδεται γραμμάτιον εισπράξεως, υπόγραφόμενον υπό του Προέδρου και του Ταμίου και καταχωριζόμενον εις το βιβλίον Ταμείου.

3. Προς παραλαβήν οιουδήποτε κινητού ή ακινήτου, προερχομένου εκ δωρεάς, αγοράς ή άλλης αιτίας, συντάσσεται πρωτόκολλον παραλαβής, καταχωριζόμενον εις το ειδικόν βιβλίον του Μουσείου.

4. Πάσα πληρωμή διενεργείται βάσει εντάλματος πληρωμής υπογραφομένου υπό του Προέδρου και του Ταμίου.

Άρθρον 9

Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου διατίθενται:

1. Δια την πληρωμήν των μισθών και αποζημιώσεων του προσωπικού.

2. Δια την συντήρησιν των κειμηλίων του Μουσείου.

3. Δια την εκτέλεσιν έργων εξωραϊσμού και συντηρήσεως των εγκαταστάσεών του.
4. Δια την κατασκευήν ειδικών επίπλων φυλάξεως και εκθέσεως των κειμηλίων.
5. Δια τας δαπάνας κλιματισμού, φωτισμού και τηλεφωνικής συνδέσεως του Μουσείου.
6. Δια πάσαν δαπάνην προβλεπομένην υπό του προϋπολογισμού του Μουσείου.
7. Δια την αγοράν εξ ιδιωτών ή νομικών προσώπων εκκλησιαστικών κειμηλίων προς εμπλουτισμόν τούτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄

Βιβλία - Προσωπικόν - Γενικαί διατάξεις

Άρθρον 10

1. Το Εκκλησιαστικόν Μουσείον τηρεί ηριθμημένα και τεθεωρημένα υπό του Προέδρου της Διοικητικής Επιτροπής, τα εξής βιβλία: α) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικής Επιτροπής, β) Βιβλίον Ταμείου, γ) Πρωτόκολλον αλληλογραφίας, δ) Βιβλίον μητρώου κειμηλίων, περιέχον πλήρη περιγραφήν αυτών, ε) Στελέχη Γραμματίων Εισπράξεων, στ) Στελέχη Ενταλμάτων πληρωμών, ζ) Βιβλίον καταγραφής ακινήτου περιουσίας και η) Βιβλίον καταγραφής κινητής περιουσίας εις το οποίον περιλαμβάνονται τα ανήκοντα εις το ίδρυμα πάσης φύσεως κινητά πράγματα.
2. Τα στοιχεία των ανωτέρω Βιβλίων δύνανται να καταχωρίζονται και εις προσκτηθησόμενον ηλεκτρονικόν υπολογιστήν, μη επιτρεπόμένης όμως της καταργήσεως των Βιβλίων εις την περίπτωσιν ταύτην.

Άρθρον 11

1. Εις περίπτωσιν διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Μουσείου ή ακίνητος και κινητή περιουσία αυτού περιέρχεται εις το Νομικόν Πρόσωπον της Ιεράς Μητροπόλεως. Κειμήλια παραχωρηθέντα υπό σχετικού ειδικού όρου, επιστρέφονται εις τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα άτινα παρεχώρησαν ταύτα.
2. Η απόφασις περί διαλύσεως του Εκκλησιαστικού Μουσείου, δέον όπως είναι ητιολογημένη και ληφθή δια πέντε τουλάχιστον ψήφων, περιλαμβανομένης εκείνης του Προέδρου.

Άρθρον 12

1. Δια την αντιμετώπισιν των αναγκών λειτουργίας του Μουσείου συνιστώνται αι εξής θέσεις:
α) Μία (1) θέσις Εφόρου, καταλαμβανομένη υπό ειδικού επιστήμονος, πτυχιούχου Ανωτάτης Σχολής διαθέτοντος σχετικήν εμπειρίαν και επιστημονικόν έργον.
β) Μία (1) θέσις επιμελητού, καταλαμβανομένη υπό πτυχιούχου Ανωτάτης Σχολής.
γ) Μία (1) θέσις φύλακος - γραφέως καταλαμβανομένη υπό αποφοίτου Λυκείου ή ομοτίμου Σχολής.
δ) Μία (1) θέσις καθαριστρίας - κλητήρος, καταλαμβανομένη υπό αποφοίτου Υποχρεωτικής Εκπαιδεύσεως.
2. Η πλήρωσις μιας ή πλειόνων θέσεων γίνεται δι' αποφάσεων της Διοικητικής Επιτροπής, εφ' όσον υφίσταται οικονομική δυνατότης.
3. Εις περίπτωσιν οικονομικής αδυναμίας πληρώσεως δι' εμμίσθου προσωπικού των θέσεων τούτων, εις μεν την θέσιν Εφόρου διορίζεται εν μέλος της Διοικητικής Επιτροπής, προσφέρον αμισθί τας υπηρεσίας αυτού, εις δε τας λοιπάς, πρόσωπα επιθυμούντα να προσφέρουν δωρεάν τας υπηρεσίας των.
4. Είναι δυνατή η εποχική και δι' ωρισμένον χρονικόν διάστημα πλήρωσις των ως άνω θέσεων.

Άρθρον 13

Ο Έφορος διευθύνει το προσωπικόν του Ιδρύματος, μεριμνά δια την καλήν λειτουργίαν του Μουσείου, την μελέτην, προβολήν και εμπλουτισμόν των κειμηλίων αυτού, εποπτεύει των εκδόσεων και λοιπών δραστηριοτήτων αυτού, εισηγείται προς την Διοικητικήν Επιτροπήν επί παντός θέματος αφορώντος εις το Μουσείον και τας δραστηριότητας αυτού.
2. Ο Επιμελητής είναι υπεύθυνος δια την καταγραφήν και μελέτην του υλικού του Μουσείου, την επιμέλειαν των εκδόσεων και λοιπών δραστηριοτήτων αυτού.
3. Ο φύλαξ-γραφεύς είναι υπεύθυνος δια την φύλαξιν των κειμηλίων, την υποδοχήν των επισκεπτών, την έκδοσιν εισητηρίων εισόδου και είσπραξιν του αντιτίμου, την δακτυλογράφησιν των εγγράφων του Μουσείου και δια πάσαν συναφή εργασίαν.
4. Η καθαρίστρια-κλητήρ είναι υπεύθυνος δια την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και την εκτέλεσιν πάσης εσωτερικής και εξωτερικής υπηρεσίας ανατιθεμένης αυτή παρά του Εφόρου.

Άρθρον 14

Αρμοδία δια την ρύθμισιν παντός θέματος μη προβλεπομένου υπό του παρόντος είναι η Διοικητική Επιτροπή.

Άρθρον 15

Η ισχύς του Κανονισμού τούτου άρχεται από της δημοσιεύσεώς του δια της «Εφημερίδος της Κυβερνήσεως» και του Περιοδικού «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 16

Εκ της δημοσιεύσεως του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μαρωνείας και Κομοτηνής, το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να υπολογισθεί.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΣΕΡΑΦΕΙΜ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Διαυλείας ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 86/1996 (2)

Περί συστάσεως και λειτουργίας, Εκκλησιαστικού - Λαογραφικού Μουσείου (Κειμηλιαρχείου), της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:
1. Την διάταξιν της παραγρ. 5, άρθρου 45 του Νόμου 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».
2. Την υπ' αριθμ. 86/1.2.1996 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κυθήρων.
3. Την από 7.2.1996 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.
4. Την από 4.10.1996 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:
Τον υπ' αριθμ. 86/1996 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 86/1996
«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟΥ) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΘΗΡΩΝ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄

Σύσταση, Έδρα, Σφραγίδα και Σκοπός

Άρθρο 1

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Κυθήρων Ίδρυμα υπό την επωνυμία: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ (ΚΕΙΜΗΛΙΑΡΧΕΙΟ) ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΥΘΗΡΩΝ», με έδρα την Ιερά Μονή του ΟΣΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ και εγκαθίσταται στο κτίριο του παλαιού σχολείου της Μονής, που ανήκει κατά κυριότητα το Νομικό Πρόσωπο της Μονής.

2. Το Εκκλησιαστικό Λαογραφικό Μουσείο (Κειμηλιαρχείο) ανήκει κατ' αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή στην Ιερά Μητρόπολη Κυθήρων και διοικείται κατά τις διατάξεις του παρόντος.

3. Το Ίδρυμα έχει κυκλική σφραγίδα, φέρουσα στο κέντρο δικέφαλο αετό και γύρω τις λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΥΘΗΡΩΝ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ».

4. Σκοπός του ιδρύματος είναι κυρίως η συγκέντρωση, διαφύλαξη, έκθεση και προβολή παντός ό,τι θεωρείται και είναι εκκλησιαστικό κειμήλιο, όπως: ιερές εικόνες, σκεύη, άμφια, παλαιά χειρόγραφα, έντυπα βιβλία, έγγραφα με εκκλησιαστική και αρχαιολογική αξία, που βρίσκονται διασκορπισμένα σε Ιερούς Ναούς, Ιερές Μονές, παρεκκλήσια, εξωκκλήσια κ.λπ. και υπόκεινται στον κίνδυνο της φθοράς ή της κλοπής εκ μέρους ιεροσύλων.

Άρθρο 2

Διαχειριστική Επιτροπή και αρμοδιότητές της

1. Το Εκκλησιαστικό - Λαογραφικό Μουσείο τελεί υπό την άμεση εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων και ως εξηρτημένη Υπηρεσία της διοικείται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή, που αποτελείται: α) από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Κυθήρων, ως Πρόεδρο, β) από δύο κληρικούς και δύο λαϊκούς - άνδρες ή γυναίκες - μονίμους κατοίκους Κυθήρων, ως μέλη της, μαζί με τους αναπληρωτές τους. Ο ένας από τους δύο κληρικούς απαραίτητα θα είναι ο Καθηγούμενος της Ιεράς Μονής του ΟΣΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ο οποίος θα είναι και Αντιπρόεδρος του Ιδρύματος.

2. Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής διορίζονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Μητροπολίτου Κυθήρων. Η θητεία τους είναι τριετής, μπορεί να ανανεωθεί κατά τον ίδιο τρόπο και το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο.

Άρθρο 3

1. Η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της και αποφασίζει έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη. Όταν απουσιάζει ο Πρόεδρος, συνεδριάζει μόνον εφ' όσον εξουσιοδοτηθεί προς τούτο ο Αντιπρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή δεν δικαιούται η Διαχειριστική Επιτροπή να συζητήσει και να αποφασίσει για θέματα άλλα, εκτός από εκείνα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Η Διαχειριστική Επιτροπή κατά την πρώτη συνεδρίασή της ορίζει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Καθήκοντα επιμελητού του Μουσείου ανατίθενται, με απόφαση του Μητροπολίτου, σε ένα Κληρικό της Ιεράς Μονής του ΟΣΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ.

4. Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο μετά από έγγραφη εξουσιοδότηση.

2. Ο Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία, την οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, τηρεί τα Πρακτικά των συνεδριάσεων της Διαχειριστικής Επιτροπής καθώς και το Πρωτόκολλο.

3. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την περιουσία του Εκκλησιαστικού - Λαογραφικού Μουσείου, είναι υπόλογος έναντι της Διαχειριστικής Επιτροπής και τηρεί τα σχετικά βιβλία και τα παραστατικά έγγραφα πληρωμών.

Άρθρο 5

Η Διαχειριστική Επιτροπή διοικεί και διαχειρίζεται το Μουσείο και ειδικώτερα:

1. Παρακολουθεί την, από πλευράς επιστημονικής και διοικητικής, λειτουργία του Μουσείου.

2. Αποφασίζει τις ημέρες και ώρες επισκέψεων στο Μουσείο, την οργάνωση εκθέσεων των κειμηλίων, την παροχή άδειας για αντιγραφή ή φωτογράφιση των εκθεμάτων. Ρητά απαγορεύεται η εξαγωγή αντικειμένων του Μουσείου, έστω και προσωρινά. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται αυτό μόνο σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη ομόφωνη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, που θα καθορίζει επακριβώς και την παρεχόμενη ασφάλεια και εγγύηση για την επιστροφή τους.

3. Συντάσει τον Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό των εσόδων και εξόδων του Μουσείου, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση εις το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

4. Αποδέχεται τις κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Μουσείου.

5. Αποφασίζει για κάθε θέμα που ανάγεται στην επίτευξη των σκοπών του Μουσείου.

Άρθρο 6

Ο Μητροπολίτης - Πρόεδρος του Εκκλησιαστικού - Λαογραφικού Μουσείου εκπροσωπεί τούτο ενώπιον κάθε διοικητικής και δικαστικής Αρχής. Η Διαχειριστική Επιτροπή μετά από πρόταση του Προέδρου, μπορεί με πράξη της να ορίσει μέλος της, προκειμένου να εκπροσωπήσει το Μουσείο ενώπιον κάθε διοικητικής ή δικαστικής Αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄

Πόροι του Εκκλησιαστικού Λαογραφικού Μουσείου, περιουσία του και διαχείριση αυτών

Άρθρο 7

Πόροι του Εκκλησιαστικού - Λαογραφικού Μουσείου είναι:

1. Επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

2. Εισφορές των Ιερών Ναών, Μονών και Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων.

3. Εισφορές Δήμων, Κοινοτήτων, Οργανισμών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Επιχορηγήσεις του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Κληρονομίες, κληροδοσίες και Δωρεές.

6. Έσοδα προερχόμενα από κάθε νόμιμη και χρηστή πηγή.

7. Εισπράξεις από την θέσπιση εισητηρίου εισόδου στο Μουσείο.

Άρθρο 8

1. Η διοίκηση και διαχείρηση της περιουσίας του Εκκλησιαστικού - Λαογραφικού Μουσείου ενεργείται από τη Διαχειριστική Επιτροπή.

2. Για κάθε εισφορά σε χρήμα εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξεως, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία και καταχωρείται ως έσοδο, στο βιβλίο Ταμείου. Εισφορά σε κινητό ή ακίνητο είδος, καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία του Μουσείου. Για την καταβολή ποσού εκδίδεται σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Άρθρο 9

Οι πόροι του Εκκλησιαστικού - Λαογραφικού Μουσείου διατίθενται:

1. Για τη συντήρηση των εικόνων, των σκευών, των αμφίων και των λοιπών αντικειμένων του Μουσείου.

2. Για τον εξωραϊσμό και την συντήρησή του.

3. Για την κατασκευή ειδικών επίπλων φύλαξης και έκθεσης των Ιερών αντικειμένων.

4. Για τον κλιματισμό και φωτισμό του κειμηλιαρχείου.

5. Για κάθε σχετική δαπάνη που θα προβλεφθεί από τον προϋπολογισμό του Μουσείου.

6. Για την αγορά από ιδιώτες ή νομικά πρόσωπα εκκλησιαστικών κειμηλίων που κατέχονται νόμιμα και δεν είναι ύποπτη η προέλευσή τους.

Άρθρο 10

1. Το Εκκλησιαστικό - Λαογραφικό Μουσείο τηρεί αριθμημένα και θεωρημένα από τον Πρόεδρο της Διαχειριστικής Επιτροπής, τα εξής βιβλία:

α) Βιβλίο Πρακτικών Διαχειριστικής Επιτροπής, β) Βιβλίο Ταμείου, γ) Πρωτόκολλον αλληλογραφίας, δ) Βιβλίο εκθεμάτων με πλήρη περιγραφήν, ε) Γραμμάτια Εισπράξεων και στ) Εντάλματα πληρωμών.

Άρθρο 11

Σε περίπτωση διάλυσης ή κατάργησης του Μουσείου η ακίνητη και κινητή περιουσία του περιέχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως. Τα εκθέματα επανέρχονται στις Μονές, τους Ναούς ή τους Ιδιώτες και τα Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα από τους οποίους προέρχονται.

Η απόφαση για τη διάλυση του Μουσείου, πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συγκεντρώνει τουλάχιστον τέσσερις ψήφους, μαζί με του Προέδρου.

Άρθρο 12

Αρμόδια για την ρύθμιση θεμάτων που δεν προβλέπονται στον Κανονισμό αυτό είναι η Διαχειριστική Επιτροπή.

Άρθρο 13

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» και στο Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 14

Από τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κυθήρων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΣΕΡΑΦΕΙΜ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Διαυλείας ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 87/1996 (3)

Περί συστάσεως και λειτουργίας, εν Κεφαλληνία Εκκλησιαστικού - Βυζαντινού Μουσείου της Ιεράς Μητροπόλεως Κεφαλληνίας.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Την διάταξιν της παραγρ. 5, άρθρου 45 του Νόμου 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Την υπ' αριθμ. 854/26.8.1996 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κεφαλληνίας.

3. Την από 11.9.1996 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.

4. Την από 4.10.1996 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 87/1996 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 87/1996

«ΠΕΡΙ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ - ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ»

Άρθρον 1

Συνιστάται εν Κεφαλληνία και εις τον χώρον του Μοναστηριακού συγκροτήματος της Ιστορικής Ιεράς Μονής Αγίου Ανδρέου Μηλαπιδιάς «Εκκλησιαστικόν - Βυζαντινόν Μουσείον».

Άρθρον 2

Το Εκκλησιαστικόν - Βυζαντινό Μουσείον έχει ιδικήν του σφραγίδα, η οποία φέρει κυκλικώς τας λέξεις: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ - ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΝ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ» εξωτερικώς. Εις δεύτερον κύκλον αναγράφεται «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ» και εις το κέντρον δικέφαλος αετός.

Άρθρον 3

Σκοπός του Εκκλησιαστικού Βυζαντινού Μουσείου είναι η συγκέντρωσις, διαφύλαξις, συντήρησις και έκθεσις Εκκλησιαστικών κειμηλίων Χριστιανικής τέχνης, ιστορικής και αρχαιολογικής αξίας, ευρισκομένων εις τους Ιερούς Ναούς και τας ερειπωμένας Ιεράς Μονάς της Νήσου Κεφαλληνίας και υποκειμένων εις τον κίνδυνον φθοράς ή απωλείας. Εις το Μουσείον θα συγκεκτρώνωνται και τα Ιερά κειμήλια που εκλάπησαν από την Κεφαλληνίαν και ανευρέθησαν υπό της Αστυνομίας εις άλλους τόπους, όταν οι Ναοί εις τους οποίους ανήκουν δεν πληρούν τους απαραίτητους όρους ασφαλείας.

Άρθρον 4

1. Το Μουσείον τελεί υπό την εποπτείαν της Ιεράς Μητροπόλεως Κεφαλληνίας και διοικείται υπό πενταμε-

λούς Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελουμένου: α) εκ του εκάστοτε Μητροπολίτου Κεφαλληνίας, ως Προέδρου, ή του αναπληρωτού αυτού, β) της εκάστοτε Καθηγουμένης της Ιεράς Μονής Αγίου Ανδρέου, ως αντιπροέδρου, γ) του εκάστοτε διευθυντού αυτού ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και δ) εκ δύο (2) πολιτών Κεφαλλήνων, ανδρών ή γυναικών, οι οποίοι ασχολούνται με τα γράμματα και τας τέχνας.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται υπό του Σεβ. Μητροπολίτου, προτάσει του Ηγουμενοσυμβουλίου της Ιεράς Μονής Αγίου Ανδρέου Μηλαπιδιάς, η θητεία των είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθή και το αξίωμά των τιμητικόν και άμισθον. Δια της αυτής ως άνω διαδικασίας τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δύνανται, εφ' όσον παραμένουν μόνιμοι κάτοικοι Κεφαλληνίας, να επαναδιορίζωνται επί συναπτάς τριετίας εάν τούτο ήθελεν αποβή επ' αγαθώ της προωθήσεως του έργου και της ευρύθμου λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Μουσείου.

Άρθρον 5

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνέρχεται τη προσκλήσει του Προέδρου. Ευρίσκεται εν απαρτία και αποφασίζει εγκύρως όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία μέλη.

2. Κατά την πρώτην συνεδρίασιν του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ο Ταμίας και ο Γραμματεύς αυτού.

Άρθρον 6

Ο Προϋπολογισμός και ο Απολογισμός του Εκκλησιαστικού Μουσείου συντάσσονται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλονται εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον προς έγκρισιν.

Άρθρον 7

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής αυτού, εκπροσωπεί το Εκκλησιαστικόν Μουσείον ενώπιον πάσης δικαστικής και διοικητικής Αρχής. Δύναται το Διοικητικόν Συμβούλιον να ορίζει και έτερον μέλος αυτού δια την τοιαύτην εκπροσώπησιν.

Άρθρον 8

1. Πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου είναι:

α. Εισφοραί Ιερών Ναών και Μονών.

β. Κληρονομίαι και Δωρεαί.

γ. Κρατικαί επιχορηγήσεις.

δ. Τα έσοδα εκ πωλήσεως καρτ - ποστάλ, διαφανειών με τα εκθέματα του Μουσείου και αντιγράφων των Ιερών Εικόνων.

ε. Το προϊόν εισιτηρίου καταβαλλομένου υπό των Επισκεπτών. Εισιτήριον δεν καταβάλλουν οι νέοι κάτω των 18 ετών, οι σπουδασταί, οι πολύτεκνοι, οι άποροι και οι Ιερωμένοι.

2. Οι πόροι του Εκκλησιαστικού Μουσείου διατίθενται:

α. Δια τας ανάγκας λειτουργίας και συντηρήσεως των κτιρίων του Εκκλησιαστικού Μουσείου και του παλαιού Καθολικού της Ιεράς Μονής Αγίου Ανδρέου Μηλαπιδιάς.

β. Δια την συντήρησιν των Ιερών Εικόνων και Κειμηλίων.

γ. Δια τον εξοπλισμόν του Εκκλησιαστικού - Βυζαντινού Μουσείου.

δ. Δια την μισθοδοσίαν του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού.

ε. Δια την κάλυψιν πάσης δαπάνης αναγκαίας δια την λειτουργίαν του Μουσείου και την επίτευξιν των σκοπών αυτού.

στ. Δια την αγοράν Ιερών εικόνων και κειμηλίων σχετιζομένων με την Εκκλησιαστικήν Ιστορίαν και Τέχνην της Κεφαλληνίας.

Άρθρον 9

1. Η διοίκησις και διαχείρησις της περιουσίας του Εκκλησιαστικού Βυζαντινού Μουσείου ενεργείται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Δι' εκάστην εισφοράν εις χρήμα εκδίδεται Γραμμάτιον εισπράξεως, το οποίον υπογράφεται από τον Πρόεδρον και τον Ταμίαν. Δι' οιανδήποτε άλλην εισφοράν εις είδος γίνεται σχετική καταχώρισις εις τα οικεία βιβλία του Εκκλησιαστικού - Βυζαντινού Μουσείου.

3. Το Εκκλησιαστικόν - Βυζαντινόν Μουσείον τηρεί ηριθμημένα και θεωρημένα από τον Πρόεδρον του Διοικητικού Συμβουλίου τα εξής βιβλία:

α. Βιβλίον Πρακτικών Δ.Σ.

β. Βιβλίον Ταμείου.

γ. Στέλεχος Γραμματείου Εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών.

δ. Πρωτόκολλον αλληλογραφίας.

ε. Βιβλίον εκθεμάτων.

4. Προκειμένου να εισαχθούν εις το Μουσείον ιερά κειμήλια, υπογράφεται ειδικόν Πρωτόκολλον παραλαβής και παραδόσεως εις τετραπλούν, εν, των οποίων παραμένει εις το Εκκλησιαστικόν - Βυζαντινόν Μουσείον, έτερον εις τον εξ ου ελήφθησαν φορέα (Ι. Ναόν, φυσικόν πρόσωπον), άλλο εις την Ιεράν Μητρόπολιν Κεφαλληνίας και το τελευταίον εις την αρμοδίαν υπηρεσίαν του Υπουργείου Πολιτισμού (Έκτη εφορία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων). Το πρωτόκολλον παραλαβής και παραδόσεως συνοδεύεται πάντοτε από φωτογραφίαν του κειμηλίου ή του αντικειμένου.

Άρθρον 10

1. Δια της ανάγκας λειτουργίας του Εκκλησιαστικού - Βυζαντινού Μουσείου, συνιστώνεται αι εξής θέσεις:

α) Μία (1) θέσις Διευθυντού, ΠΕ΄ Κλάδου

β) Μία (1) θέσις Φροντιστού, ΔΕ΄ Κλάδου

γ) Μία (1) θέσις Λογιστού, ΔΕ΄ Κλάδου

2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να προσλάβει εποχικούς υπαλλήλους προκειμένου να καλυφθούν αι ανάγκαι του Μουσείου.

Η πλήρωσις των θέσεων γίνεται με απόφασιν του Διοικητικού Συμβουλίου. Εις τας ως άνω θέσεις δύνανται να τοποθετηθούν και άτομα που επιθυμούν να προσφέρουν τας υπηρεσίας των δωρεάν ή και εποχικώς.

Άρθρον 11

1. Τα εκθέματα ανήκουν εις την Ιεράν Μονήν Αγίου Ανδρέου Μηλαπιδιάς και επ' ουδενί λόγω επιστρέφονται εις τους παραχωρήσαντας αυτά πλην των παραχωρηθέντων προς φύλαξιν, συντήρησιν και έκθεσιν.

2. Η περιουσία του Εκκλησιαστικού - Βυζαντινού Μουσείου εν περιπτώσει διαλύσεώς του περιέρχεται εις την Ιεράν Μονήν Αγίου Ανδρέου Μηλαπιδιάς.

3. Η μελέτη και φωτογράφησις των έργων του Μουσείου υπό φορέων ή φυσικών προσώπων, επιτρέπεται μόνον κατόπιν αιτήσεως και γραπτής αδείας εκ της Εκκλησιαστικής αρχής του τόπου και του Διευθυντού του Μουσείου.

Άρθρον 12

Το Διοικητικόν Συμβούλιον εν συνεργασία με το

Ηγουμενοσυμβούλιον της Ιεράς Μονής Αγίου Ανδρέου Μηλαπιδιάς, έχει την δυνατότητα πραγματοποιήσεως επιστημονικών συνεδρίων με θέμτα που αφορούν την Ορθοδοξίαν, την Ιστορίαν και την Τέχνην, ως και αναλόγων εκδόσεων.

Άρθρον 13

Δια παν θέμα, μη προβλεπόμενον υπό του παρόντος Κανονισμού, επιλαμβάνεται το Διοικητικόν Συμβούλιον.

Άρθρον 14

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 15

Κάλυψη δαπάνης

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κεφαλληνίας, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΣΕΡΑΦΕΙΜ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Διαυλείας ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 88/1996 (4)

Περί λειτουργίας, διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος των Κατακομβών της Νήσου Μήλου, της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1, παράγρ, 4 και 59 του Νόμου 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».
2. Την υπ' άριθμ. 286/9.6.1995 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σύρου.
3. Την από 25.8.1995 Απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου.
4. Την από 4.10.1996 Απόφασιν Αυτής, ψηφίζει:

Τον υπ' αριθμ. 88/1996 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΝ, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 88/1996

«ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΚΟΜΒΩΝ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΜΗΛΟΥ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΣΥΡΟΥ»

Άρθρον 1

Το Παλαιοχριστιανικόν Μνημείον των Κατακομβών της νήσου Μήλου, αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, υπό την επωνυμίαν «ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ ΚΑΤΑΚΟΜΒΩΝ ΝΗΣΟΥ ΜΗΛΟΥ», έχον ιδίαν σφραγίδα κυκλικήν φέρουσαν γύρωθεν τας λέξεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΣΥΡΟΥ - ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ ΚΑΤΑΚΟΜΒΩΝ ΝΗΣΟΥ ΜΗΛΟΥ» και εις το μέσον δικέφαλον βυζαντινόν αετόν.

Άρθρον 2

Αι κατακόμβαι, αι ευρισκόμεναι εις το χωρίον Τρυπητή της νήσου Μήλου,αποτελούσαι το αρχαιότερον και μοναδικόν εν Ελλάδι Παλαιοχριστιανικόν μνημείον, είναι χώρος Λατρείας και Προσευχής, αλλά και τόπος αρχαιολογικός υψίστου ενδιαφέροντος και σπουδαιότητος. Αποπνέει εισέτι εκ των τάφων και των ιερών αυτών σπηλαίων η ευωδία των ψυχών των αγίων και μαρτύρων, των απ' αιώνων εκεί αναπαυομένων κατά τους χρόνους των διωγμών της Εκκλησίας του Χριστού, «της στολισαμένης ως πορφύραν και βύσσον τα αίματα αυτών».

Ένεκα τούτου και εν όψει μάλιστα των κρισίμων ιστορικών και εθνικών στιγμών τας οποίας διερχόμεθα ως Έθνος, η λειτουργία του Ιερού Προσκυνήματος έχει πρωτίστως ως σκοπόν την διάσωσιν και διατήρησιν αυτού, την ενίσχυσιν του θρησκευτικού και εθνικού φρονήματος του πιστού λαού της νήσου Μήλου, αλλά και την προβολήν παγκοσμίως του Ελληνορθοδόξου πνεύματος, ως τούτο διετηρήθη δια μέσου των αιώνων και δια του ιερού τούτου ευλογημένου τόπου των Κατακομβών.

Άρθρον 3

Η διοίκησις και η διαχείρισις του Ιερού Προσκυνήματος ενεργείται υπό επταμελούς Διοικούσης Επιτροπής, αποτελουμένης εκ του εκάστοτε Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σύρου, ως Προέδρου (άρθρον 59, παρ. 2 Ν. 590/1977) ή του υπ' αυτού διοριζομένου κληρικού, και εξ έξι (6) μελών, τα οποία ως και οι αναπληρωταί των, διορίζονται και παύονται δια πράξεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Σύρου, δια μίαν τριετίαν, μετά την λήξιν της οποίας είναι επιτρεπτός ο επαναδιορισμός των.

Άρθρον 4

Η Διοικούσα Επιτροπή κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτής συγκροτείται εις σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών της, τον Αντιπρόεδρον, τον Γραμματέα και τον Ταμία αυτής. Δια να υπάρξη απαρτία απαιτείται η παρουσία πέντε τουλάχιστον εκ των μελών της Διοικούσης Επιτροπής, παρόντος του Προέδρου, αι δε αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων Μελών και εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερέχει η ψήφος του Προέδρου. Αι αποφάσεις υπόκεινται εις την έγκρισιν της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου.

'Αρθρον 5

Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικώς μίαν φορά τουλάχιστον κατά μήνα. Δια της προσκλήσεως ορίζονται η ημέρα και η ώρα ως και τα προς συζήτησιν θέματα. Οσάκις παρίσταται ανάγκη η Διοικούσα Επιτροπή καλείται υπό του Προέδρου εις έκτακτον συνεδρίαν. Έκτακτον συνεδρίαν δύνανται να ζητήσουν δι' αιτήσεως προς τον Πρόεδρον, τρία τουλάχιστον εκ των μελών. Εις την αίτησιν αιτιολογείται η ανάγκη της συγκλήσεως εκτάκτου συνεδρίας.

Άρθρον 6

Η Διοικούσα Επιτροπή έχει τα κάτωθι καθήκοντα:

1. Μεριμνά πρωτίστως δια την παντί τρόπω διάσωσιν και προβολήν του Ιερού Προσκυνήματος, την αξιοποίησιν και επαναλειτουργίαν αυτού ως τόπου Λειτουργικής προσευχής, αλλά και ασφαλώς ως τόπου επισκέψεως των προσκυνητών - επισκεπτών.
2. Μεριμνά δια την διοίκησιν και διαχείρισιν της περιου-

σίας αυτού και την είσπραξιν των εκ ταύτης εισοδημάτων.

3. Καταρτίζει τον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν του Προσκυνήματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν, εις την Ιεράν Μητρόπολιν Σύρου.

4. Μεριμνά δια την εφαρμογήν των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρον 7

Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

1. Διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων εξ ηριθμημένου βιβλίου.

2. Διπλότυπα γραμμάτια πληρωμών εξ ηριθμημένου βιβλίου Εις τα γραμμάτια επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

3. Βιβλίον Ταμείου.

4. Βιβλίον Πρακτικών Δ.Ε.

5. Βιβλίον Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας.

6. Βιβλίον Τιμαλφών, κ.λπ. κινητών περιουσιακών στοιχείων και

7. Κτηματολόγιον.

Άρθρον 8

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος είναι:

1. Το ήδη εισπραχθέν ποσόν εκ του Πανελληνίως διενεργηθέντος Εράνου, το οποίον και διατεθήσεται εις το ακέραιον ως έχει ήδη προαποφασισθή.

2. Αι περί του Ιερού Προσκυνήματος κρατικαί χορηγίαι, δωρεαί, κληρονομίαι, κληροδοσίαι και λοιπαί πάσης φύσεως αφιερώσεις και τυχόν εισφοραί των πιστών.

3. Πάσαι εκ της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Ιερού Προσκυνήματος πρόσοδοι.

Άρθρον

Αι ετήσιαι δαπάναι προβλέπονται δι' αναγραφής κονδυλίων, εις τον Προϋπολογισμόν. Κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπής και εγκρίσεως της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, επιτρέπεται η αναθεώρησις του προϋπολογισμού, διαρκούντος του διαχειριστικού έτους.

Άρθρον 10

Το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηριών και πάσης άλλης εν γένει Αρχής υπό του Προέδρου της Διοικούσης Επιτροπής ή από μέλους το οποίον ορίζεται δι' αποφάσεως αυτής. Τον επαγόμενον όρκον ενώπιον οιουδήποτε Δικαστηρίου δίδει το οριζόμενον δια πράξεως της Διοικητικής Επιτροπής Μέλος αυτής.

Άρθρον 11

Εφημεριακά καθήκοντα εις το Ιερόν Προσκύνημα εκτελεί ο Εφημέριος του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Τρυπητής, η εν αδυναμία τούτου, ως ήθελεν ορίσει ο Σεβασμιώτατος Πρόεδρος.

Άρθρον 12

Η Ιερά Μητρόπολις Σύρου ασκεί κανονικήν και διαχειριστικήν εποπτείαν επί της λειτουργίας του Ιερού Προσκυνήματος. Ό,τι δεν προβλέπεται δια του παρόντος Κανονισμού συμπληρούται δια των οριζομένων υπό του υπ' αριθμ. 7/1970 Κανονισμού της Ι. Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Περί Ιερών Προσκυνημάτων» και των διατάξεων του υπ' αριθμ. 8/1979 Κανονισμού «Περί Ι. Ναών και Ενοριών».

Άρθρον 13

Ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθή ή να τροποποιηθή εν όλω ή εν μέρει υπό της Διοικούσης Επιτροπής, η απόφασις της οποίας τελεί υπό την έγκρισιν της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου και της Ιεράς Συνόδου.

Άρθρον 14

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το επίσημον δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

Άρθρον 15

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Σύρου, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιορισθή.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1996

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΣΕΡΑΦΕΙΜ

Ο Αρχιγραμματεύς
† Ο Διαυλείας ΔΑΜΑΣΚΗΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ